

യൂണിമണി ഫിനാൻഷ്യൽ സർവീസസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ്

കമ്പനി, മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കൊപ്പം, അതിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നവർക്ക് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്നു / വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

വായ്പയുള്ള അപേക്ഷകൾ

വായ്പകൾക്കായുള്ള അപേക്ഷയുടെ പ്രൊഫോർമ കമ്പനി നിർദ്ദേശിക്കും . അപേക്ഷ ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ ആയിരിക്കണം കൂടാതെ അപേക്ഷകന്റെ ആവശ്യ വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു:

- അപേക്ഷകന്റെ പേരും വിലാസവും.
- ആവശ്യമായ ലോൺ തുക.
- ഏത് ഉദ്ദേശ്യത്തിനാണ് വായ്പ ആവശ്യമുള്ളത്.
- വായ്പയുടെ കാലയളവ്
- അനുവദിച്ചാൽ ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ ലിസ്റ്റ്
- കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റി വിശദാംശങ്ങൾ
- പ്രഖ്യാപനം

അപേക്ഷയുടെ അംഗീകാരം

അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഏകദേശ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെ സീൽ/സ്റ്റാമ്പിൽ അതിന്റെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ യഥാവിധി ഒപ്പിട്ട ലോണിനായുള്ള അപേക്ഷയുടെ (കൾ) രസീത് കമ്പനി അംഗീകരിക്കും.

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ താൽപ്പര്യങ്ങളെ ബാധിക്കുന്ന ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മറ്റ് സമാന NBFC കളുമായി താരതമ്യം ചെയ്തുകൊണ്ട് അറിവോടെയുള്ള തീരുമാനമെടുക്കാൻ അവനെ പ്രാപ്തമാക്കുന്ന, കറഞ്ഞത് 3 ദിവസത്തെ സാധ്യതയോടെയും നൽകും.

അപേക്ഷകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗ്

എല്ലാ അപേക്ഷകളും കമ്പനിയുടെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥർ അത് സ്വീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 07 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ശരിയായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യും.

ലോൺ അപ്രെസെന്റേഷൻ നിബന്ധനകളും/ വ്യവസ്ഥകളും

ലോണിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെട്ടാൽ, അതിന്റെ കാരണങ്ങൾ കമ്പനിക്ക് അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കാം മറ്റെല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും ലോൺ അനുവദിക്കുമ്പോഴും, അത് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ ഒരു അനുമതി കത്ത് മുഖേന രേഖാമൂലം, താഴെ പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുന്ന എല്ലാ എൻക്ലോസറുകളുടെയും പകർപ്പ് സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്:

- അനുവദിച്ച ലോൺ തുക
- വായ്പയുടെ കാലയളവ്
- വാർഷിക പലിശ നിരക്ക്.
- പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ.
- പലിശ കണക്കാക്കുന്ന രീതി അതായത് അത് സ്ഥിരമായ ബാലൻസ് ആണോ അല്ലെങ്കിൽ ബാലൻസ് കുറയ്ക്കുക തുടങ്ങിയവ.
- ഗഡു അടയ്ക്കാൻ വൈകിയതിനുള്ള പിഴ. (ബോൾഡ് അക്ഷരങ്ങളിൽ)
- വായ്പയുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിനുള്ള നിരക്കുകൾ.(എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)
- കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ലോൺ ഇടപാടിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന പരസ്പര 'നിബന്ധനകൾ'.
- നിബന്ധനകൾ വ്യവസ്ഥകൾ ലേല നടപടിക്രമം വഴി വിൽപന സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും വെളിപ്പെടുത്തും

ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിനും ഡോക്യുമെന്റേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും വിധേയമായി, അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച അതേ ദിവസം തന്നെ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും ലോൺ അപേക്ഷകൾ ഒരു സാധാരണ കോഴ്സിൽ

തീർപ്പാക്കും. എന്നിരുന്നാലും, ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ / കോൺടാക്ട് പോയിന്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ മുതലായ കാരണങ്ങളാൽ ഒരു ദിവസത്തിനപ്പുറം ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ , ലോൺ അപേക്ഷ ഏത് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചതിന് ഉപഭോക്താവിന് ഒരു അറിയിപ്പ് നൽകും.

പലിശയും നിരക്കുകളും സംബന്ധിച്ച ആഭ്യന്തര മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

പലിശ

വായ്പ നൽകുന്ന കമ്പനിയുടെ പലിശ നിരക്ക് ഫണ്ടുകളുടെ കോസ്റ്റ്, മാർജിൻ, റിസ്ക് പ്രീമിയം മുതലായവ അനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്തപ്പെടുന്നു. ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നഷ്ടസാധ്യതയെ ആശ്രയിച്ച്, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് വായ്പ ലഭിക്കുന്ന കാലയളവ് അനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്കും വ്യത്യസ്തപ്പെടുന്നു. പലിശ നിരക്കുകളും നഷ്ടസാധ്യതകളുടെ ഗ്രേഡേഷനുള്ള സമീപനവും കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുകയോ ബന്ധപ്പെട്ട പത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയോ ചെയ്യും. പലിശ നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുമ്പോഴെല്ലാം വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും. പലിശ നിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ, കമ്പനി ഒരു ആന്തരിക കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച്, സ്ഥിതിഗതികൾ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും നിലവിലുള്ള വിപണി സാഹചര്യങ്ങളുമായി യോജിച്ച് പലിശ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുമായി അത് ഇടയ്ക്കിടെ യോഗം ചേരുന്നു. പലിശനിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ കമ്പനി ഉചിതമായ ആന്തരിക തത്വങ്ങളും സാധാരണ സാമ്പത്തിക സമ്പ്രദായം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളും പിന്തുടരും.

ഓരോ ലോൺ സ്കീമിന് കീഴിലും ലോണുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നഷ്ടസാധ്യതയുടെ അളവ് പരിഗണിച്ചാണ് റിസ്ക് പലിശ നിശ്ചയിക്കുന്നത്

പലിശ നിരക്കും നഷ്ടസാധ്യതയുടെ ഗ്രേഡേഷനുള്ള സമീപനവും വ്യത്യസ്ത വിഭാഗത്തിലുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള യുക്തിയും ലോൺ സ്കീമിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ/ആടിബ്യൂട്ടുകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ് ലോൺ ടു വാല്യൂ (എൽടിവി), കാലാവധി വായ്പ, സ്വർണത്തിന്റെ തുക, നൽകിയ വായ്പയുടെ തുക. ഉയർന്ന എൽടിവി (ഗ്രാമിന് വായ്പ) ഉയർന്ന അപകടസാധ്യതയുള്ള പലിശ നിരക്കിലേക്ക് വിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനാൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് കാലാവധിയിൽ വ്യത്യസ്തപ്പെടുകയും നിർദ്ദിഷ്ട ഓപ്പറേറ്റീവ് സ്കീമുകൾ/വായ്പ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കെതിരെ പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്യും. പലിശ സേവനത്തിന്റെ ആനുകാലികത്തെ ആശ്രയിച്ച് പലിശ നിരക്ക് വർദ്ധിക്കുന്നു. വിതരണം ചെയ്ത 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പലിശ തിരിച്ചടവ് ആവശ്യമുള്ള സ്കീമുകൾക്ക് 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചടവ് ആവശ്യമുള്ള സ്കീമുകളേക്കാൾ പലിശ നിരക്ക് കുറവായിരിക്കും.

ഓരോ സ്കീമുകളിലും നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യത്യസ്ത സ്റ്റാമ്പുകൾ അനുസരിച്ച് നിശ്ചിത കാലയളവിലോ അതിനുമുമ്പോ സമയബന്ധിതമായി പലിശ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനോ ലോണുകൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനോ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് പലിശ നിരക്കിൽ ഇളവ് നൽകും.

പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ

ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്ജ് കുറഞ്ഞത് 100/- രൂപയും ലോൺ തുകയുടെ പരമാവധി 2% ആയിരിക്കും (ഏതാണോ ഉയർന്നത്). വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റിയുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ച് ഇത് ഇടയാക്കാം. പലിശനിരക്കിൽ/ചാർജ്ജുകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് നൽകുകയും വ്യക്തമായ സമ്മതം വാങ്ങുകയും ചെയ്യും .

ലോൺ അക്കൗണ്ടുകളിലെ പിഴ ചുമത്തൽ

- വായ്പക്കാരൻ വായ്പയുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് പിഴ ഈടാക്കുന്നത് ' പീനൽ ചാർജ്ജുകളായി' കണക്കാക്കുകയും അത് ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്കിൽ ചേർക്കുന്ന ' പിഴ പലിശ' എന്ന രൂപത്തിൽ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതല്ല. കമ്പനി പിഴ ചാർജ്ജുകളുടെ മൂലധനവൽക്കരണം നടത്തില്ല, അതായത്, അത്തരം ചാർജ്ജുകളിൽ അധിക പലിശ കണക്കാക്കില്ല.
- ഒരു പ്രത്യേക ലോൺ / ഉൽപ്പന്ന വിഭാഗത്തിനുള്ളിൽ വിവേചനം കാണിക്കാതെ ലോൺ കരാറിന്റെ മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് ന്യായമായും ആനുപാതികവുമായിട്ടാണ് പിഴ ചാർജ്ജുകളുടെ അളവ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് . പലിശ നിരക്കുകൾക്കും സേവന നിരക്കുകൾക്കും കീഴിൽ കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് പുറമെ, പിഴ ഈടാക്കാനുള്ള കാരണവും, ലോൺ കരാറിലും ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും / കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും (കെഎഫ്എസ്) ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കമ്പനി വ്യക്തമായി വെളിപ്പെടുത്തും. .

- 'വ്യക്തിഗത വായ്പയെടുക്കുന്നവർക്ക്', (ബിസിനസ്സുകൾ ഒഴികെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്ക്) ബാധകമായ പിഴ നിരക്കുകൾ, സമാനമായ മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്ത വ്യക്തിഗതമല്ലാത്ത വായ്പക്കാർക്ക് ബാധകമായ പിഴ നിരക്കുകളേക്കാൾ ഉയർന്നതായിരിക്കരുത്.
- വായ്പയുടെ മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന്റെ അറിയിപ്പുകൾ കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോഴെല്ലാം, കമ്പനി ബാധകമായ പിഴ ചാർജ്ജുകൾ ഉപഭോക്താക്കളെ അറിയിക്കും. കൂടാതെ, പിഴ ചാർജ്ജുകൾ ഇടയാക്കുന്നതിന്റെ ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭവും അതിന്റെ കാരണവും കടം വാങ്ങുന്നവരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം സ്ഥാപിക്കൽ

ഒരു കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പണയം വെച്ച സ്വർണ്ണഭരണങ്ങൾ 20 ഗ്രാമിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ (ഏതെങ്കിലും സമയത്തോ സഞ്ചിതമായോ) സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കാൻ കമ്പനി ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് സ്വർണ്ണഭരണ ബിൽ ശേഖരിക്കും. ഉപഭോക്താവിന് അത്തരം ബിൽ നൽകാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയെക്കുറിച്ച് വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റിക്ക് സംശയമില്ലെങ്കിൽ, ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കാൻ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നുള്ള ഒരു പ്രഖ്യാപനം മതിയാകും.

നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വായ്പകളുടെ വിതരണം

- കമ്പനി, ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എല്ലാ രേഖകളും ലഭിക്കുകയും അതേ ക്രമത്തിലായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ലോൺ തുക പണമായോ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ വഴിയോ വിതരണം ചെയ്യും. 20000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി മാത്രമേ വിതരണം ചെയ്യാവൂ.
- 22 കാരറ്റ് സ്വർണ്ണത്തിന്റെ അവസാന വിലയുടെ മുൻ മൂപ്പത് (30) ദിവസത്തെ ശരാശരി കണക്കിലെടുത്ത് കമ്പനി പണയം വെച്ച സ്വർണ്ണഭരണങ്ങൾക്ക് വില നിശ്ചയിക്കും. ഇന്ത്യൻ ബുള്ളിയൻ ആൻഡ് ജ്വല്ലേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (BIA) അല്ലെങ്കിൽ ഫോർവേഡ് മാർക്കറ്റ്സ് കമ്മീഷൻ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഒരു കമ്മോഡിറ്റി എക്സ്ചേഞ്ച് പരസ്യമായി പ്രചരിപ്പിച്ച ചരിത്രപരമായ സ്പോട്ട് സ്വർണ്ണ വില ഡാറ്റ. 22 കാരറ്റ് പരിശുദ്ധിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും കമ്പനി സ്വർണ്ണത്തിന്റെ മൂല്യം കണക്കാക്കുക. നൽകിയിട്ടുള്ള സ്വർണ്ണത്തിന്റെ പരിശുദ്ധി 22 കാരറ്റിൽ കുറവായാണെങ്കിൽ, ഗ്രാമിന്റെ നിരക്ക് കണക്കാക്കുന്നതിനായി അത് 22 കാരറ്റായി പരിവർത്തനം ചെയ്യും, ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പണയം വെച്ച സ്വർണ്ണത്തിന്റെ മൂല്യം 75% കവിയാൻ പാടില്ല.
- കമ്പനി രേഖകളുടെ/കൊളാറ്റൽ സെക്യൂരിറ്റികളുടെ രസീത് അംഗീകരിക്കുകയും വായ്പ തുകയും അതിന്റെ പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ അത് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാൻ ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യും.
- മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്കൊപ്പം ലോൺ ഇടപാടിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന 'നിബന്ധനകൾ', വായ്പയുടെ തുക, വായ്പയുടെ കാലാവധി, പലിശ നിരക്ക്, വായ്പയുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിനുള്ള പിഴ (ബോൾഡ് അക്ഷരങ്ങളിൽ), പലിശ അടയ്ക്കാൻ വൈകിയതിന് പിഴ ഇടയാക്കൽ, വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ അടങ്ങിയിരിക്കും. നിരക്കുകൾ/പലിശയിലെ മാറ്റങ്ങൾ, വായ്പ തിരിച്ചടവിലിടുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ, ലേലത്തിലൂടെയുള്ള വിൽപന, അധിക സെക്യൂരിറ്റി സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച് അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് രസീത് സഹിതം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ ഭാഷയിലോ നൽകും.
- കൊളാറ്റൽ സെക്യൂരിറ്റിക്ക് പുറമെ, കമ്പനിക്ക് സ്വീകാര്യമായ വ്യക്തിഗത ഗ്യാരണ്ടികൾ, ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഗ്യാരണ്ടികൾ തുടങ്ങിയ ഗ്യാരന്റികളിലും കമ്പനി നിർബന്ധിച്ചേക്കാം.
- സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, രജിസ്ട്രേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ, മറ്റ് നികുതികൾ/ലെവികൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കും.
- വായ്പ കാലയളവിലെ പേയ്മെന്റോ പ്രകടനമോ തിരിച്ചടവിലിടുന്നതിനോ/വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള തീരുമാനം നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ രേഖകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ കമ്പനി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുകയും അതിന് വ്യക്തമായ സമ്മതം നേടുകയും ചെയ്യും. പലിശ നിരക്കുകളിലും ചാർജ്ജുകളിലും മാറ്റങ്ങൾ ഭാവിയിൽ മാത്രമേ നടപ്പിലാക്കൂ എന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും. ഇക്കാര്യത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ഒരു വ്യവസ്ഥ നിബന്ധന വ്യവസ്ഥകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം, കമ്പനി ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് 31-ന് അല്ലെങ്കിൽ ആദായനികുതി മുതലായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വായ്പക്കാരുന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇടവേളകളിൽ വായ്പക്കാരുന് അക്കൗണ്ടായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് നൽകണം.
- കമ്പനി വായ്പയ്ക്കെതിരെ ഇടയായി കൈവശം വെച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളും കടിയ്ക്കുക പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കുമ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പയുടെ കടിയ്ക്കുക തുക സാക്ഷാത്കരിക്കുമ്പോഴോ മാത്രമേ ഏതെങ്കിലും നിയമാനുസൃതമായ അവകാശത്തിനോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരായ കമ്പനിയുടെ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശവാദത്തിനോ വിധേയമായി നൽകൂ. ബാക്കിയുള്ള ക്ലെയിമുകളെക്കുറിച്ചും പ്രസക്തമായ ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കുന്നതുവരെ/പണമടയ്ക്കുന്നത് വരെ കമ്പനിക്ക് സെക്യൂരിറ്റികൾ നിലനിർത്താൻ അർഹതയുള്ള വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ചും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകി തീർപ്പാക്കാനുള്ള അവകാശം കമ്പനി വിനിയോഗിക്കും.
- നിയമപരമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന വാഹനങ്ങൾ തിരിച്ചെടുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ കമ്പനി ഉടമ്പടിയിൽ ഒരു റീഫോസഷൻ ക്ലോസ് നിർമ്മിക്കും. വാഹനങ്ങൾ തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എ) കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പുള്ള അറിയിപ്പ് കാലയളവ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നു; ബി) അറിയിപ്പ് കാലയളവ് ഒഴിവാക്കാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ; സി) സെക്യൂരിറ്റി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം; ഡി) വസ്തുവിൻ്റെ വിൽപന/ലേലത്തിന് മുമ്പ് വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ട അവസാന അവസരം സംബന്ധിച്ച ഒരു വ്യവസ്ഥ; ഇ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും (എഫ്) വസ്തുവിൻ്റെ വിൽപന/ലേലത്തിനുള്ള നടപടിക്രമവും. കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് കമ്പനി നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് നൽകും.
- കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനായി വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ചാൽ, കമ്പനിയുടെ എതിർപ്പ്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം കൈമാറ്റം നിയമത്തിന് അനുസൃതമായി സുതാര്യമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കും.
- ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണത്തിൻ്റെ അളവുകോലെന്ന നിലയിലും വിവിധ വായ്പകളുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏകീകൃത കൊണ്ടുവരുന്നതിന് വേണ്ടിയും. വ്യക്തിഗത കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് ബിസിനസ്സ് ഒഴികെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ച ഏതെങ്കിലും ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ടോ ലോണിൽ കമ്പനി ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ / പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴകൾ ഇടയാക്കില്ല .

ഉല്പാദന പ്രതിമാസ തവണകൾ (ഇഎംഐ) അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വ്യക്തിഗത വായ്പകളുടെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിക്കുക

- EMI അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വ്യക്തിഗത വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത്, കമ്പനി താഴെ പറയുന്ന പോയിന്റുകൾ കണക്കിലെടുക്കും:
 - കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ തിരിച്ചടവ് ശേഷി
 - കാലയളവ് നീട്ടുന്നതിന് മാർജിൻ ലഭ്യമാണ്
 - കാലയളവിലെ പലിശ നിരക്ക് വർദ്ധിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള ശേഷിയുണ്ടോ എന്നതും.
- EMI തുകയിൽ വർദ്ധനവുണ്ടായാൽ വായ്പക്കാരുന് ശരിയായ ആശയവിനിമയം നൽകുകയും ഇഎംഐ വർദ്ധനവ് സംബന്ധിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് സമ്മതം വാങ്ങുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും പാലിക്കുന്നതിനുമായി ഇനിപ്പറയുന്ന ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്ന ഉചിതമായ നയ ചട്ടക്കൂട് കമ്പനി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത്, EMI കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കാലയളവ് അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും മാറ്റങ്ങളിലേക്കു നയിക്കുന്ന വായ്പയുടെ പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റത്തിൻ്റെ സാധ്യമായ ആഘാതത്തെക്കുറിച്ച് കമ്പനി വായ്പക്കാരുന് വ്യക്തമായി ആശയവിനിമയം നടത്തും. തുടർന്ന്, EMI/ കാലയളവിലെ ഏതെങ്കിലും വർദ്ധനവ് അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും ഉചിതമായ മാർഗങ്ങളിലൂടെ വായ്പയെടുക്കുന്നയാളെ ഉടൻ അറിയിക്കുകയും പലിശ നിരക്ക് പുനഃസജ്ജമാക്കുന്ന സമയത്ത്, കമ്പനി അവരുടെ ബോർഡ് അംഗീകൃത നയം അനുസരിച്ച് ഒരു നിശ്ചിത നിരക്കിലേക്ക് മാറ്റാനുള്ള ഓപ്ഷൻ നൽകുകയും ചെയ്യും, അതിൽ എത്ര തവണ ഉൾപ്പെടുന്നു അത്തരം സ്വിച്ചിംഗുകൾ ചെയ്യാൻ കഴിയും. ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ലോണിൻ്റെ കാര്യത്തിൽ കാലാവധി നീട്ടുന്നത് നെഗറ്റീവ് അമോർട്ടൈസേഷനിൽ കലാശിക്കുന്നില്ലെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കണം .
- കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് (i) EMI-ൽ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ അല്ലെങ്കിൽ കാലയളവ് വർദ്ധിപ്പിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ട് ഓപ്ഷനുകളുടെയും സംയോജനം തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നൽകും; കൂടാതെ, (ii) ലോണിൻ്റെ കാലയളവിലെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കണം. ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ/പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴ ഇടയാക്കുന്നത് നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

- ഏറ്റവുംകൂടുതൽ നിന്ന് ഫിക്സ്ഡ് റേറ്റിലേക്ക് ലോണുകൾ മാറ്റുന്നതിന് ബാധകമായ എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഓപ്ഷനുകളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും സേവന നിരക്കുകൾ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചിലവുകൾ എന്നിവ അനുമതി കത്തിൽ സുതാര്യമായി വെളിപ്പെടുത്തും, കൂടാതെ അത്തരം ചാർജ്ജുകൾ/ചെലവുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ കമ്പനി പുനഃപരിശോധിക്കും.
- ഓരോ പാദത്തിന്റെയും അവസാനത്തിൽ, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത്, നാളിതുവരെ തിരിച്ചുകിട്ടിയ മൂലധനവും പലിശയും, ഇഎംഐ തുക, ശേഷിക്കുന്ന ഇഎംഐകളുടെ എണ്ണം, വാർഷിക പലിശനിരക്ക് എന്നിവ എണ്ണിത്തീട്ടുണ്ടെന്ന ഒരു പ്രസ്താവന, ഉചിതമായ ചാനലുകളിലൂടെ കമ്പനി, വായ്പയെടുക്കുന്നവർക്ക് പങ്കിടും / പ്രാപ്യമാക്കുന്നതാണ്. ലോണിന്റെ മുഴുവൻ കാലയളവിനുമുള്ള വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക് (APR). സ്റ്റേറ്റ് മെമ്പർമാർക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാവുന്നതുമാണെന്ന് NBFC-കൾ ഉറപ്പാക്കും.

ഗോൾഡ് ലോൺ പോളിസി/മാനദണ്ഡ്

ബോർഡ് അംഗീകൃത ഗോൾഡ് ലോൺ പോളിസി/മാനദണ്ഡ് സ്വർണ്ണത്തിന്മേൽ വായ്പ നൽകുന്നതിന് കമ്പനി സ്ഥാപിക്കും, അത് ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

- ആർബിട്രറി കാലാകാലങ്ങളിൽ അനുശാസിക്കുന്ന കൈവെടി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും ലോൺ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപഭോക്താവിന് വേണ്ടത്ര ജാഗ്രത പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും മതിയായ നടപടികൾ.
- ലഭിച്ച ആഭരണങ്ങളുടെ ശരിയായ വിലയിരുത്തൽ നടപടിക്രമം.
- ആഭരണങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആഭ്യന്തര സംവിധാനങ്ങൾ.
- ആഭരണങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി കസ്റ്റഡിയൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, വ്യവസ്ഥകൾ തുടർച്ചയായി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും, ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും, നടപടിക്രമങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ കമ്പനി ഓഡിറ്റർമാരുടെ ആനുകാലിക പരിശോധനയ്ക്കും മതിയായ സംവിധാനങ്ങൾ. ഒരു നയമെന്ന നിലയിൽ, ആഭരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാൻ ഉചിതമായ സൗകര്യമില്ലാത്ത ശാഖകളിൽ നിന്ന് സ്വർണ്ണത്തിന്റെ ഇടപെടുത്തലുള്ള വായ്പകൾ നൽകില്ല.
- ഇടയായി സ്വീകരിക്കുന്ന ആഭരണങ്ങൾ കൃത്യമായി ഇൻഷുർ ചെയ്തിരിക്കണം.

വിൽപന/ലേലത്തിനുള്ള നടപടിക്രമം

- തിരിച്ചടയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ആഭരണങ്ങൾ ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയം സുതാര്യവും ലേല തീയതിക്ക് മുമ്പ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മതിയായ മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- വിശദമായ ലേല നടപടിക്രമവും ബോർഡ് അംഗീകരിക്കും. താൽപ്പര്യ വൈരുദ്ധ്യമില്ലെന്നും ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ ലേല വേളയിലെ എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാനാണിത്.
- ലേലത്തിലൂടെയുള്ള വിൽപന പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നത് കുറഞ്ഞത് രണ്ട് പത്രങ്ങളിലെങ്കിലും, ഒന്ന് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലും മറ്റൊന്ന് ദേശീയ ദിനപത്രത്തിലും പരസ്യം നൽകുന്നതിലൂടെയാണ്.
- വായ്പ നൽകുന്ന ബ്രാഞ്ച് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന അതേ പട്ടണത്തിലോ താലൂക്കിലോ ലേലം നടത്തും.
- സ്വർണം ലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ, പണയം വെച്ച ആഭരണങ്ങൾക്ക് കമ്പനി ഒരു കരുതൽ വില പ്രഖ്യാപിക്കും. പണയം വച്ച ആഭരണങ്ങൾക്കുള്ള കരുതൽ വില, ബോംബെ ബുള്ളിയൻ അസോസിയേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (BBA) പ്രഖ്യാപിച്ച 22 കാരറ്റ് സ്വർണ്ണത്തിന്റെ മുൻ 30 ദിവസത്തെ ശരാശരി ക്ലോസിംഗ് വിലയുടെ 85% അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ചരക്ക് പരസ്യമായി പ്രചരിപ്പിച്ച ചരിത്രപരമായ സ്പോട്ട് സ്വർണ്ണ വില ഡാറ്റയിൽ കുറവായിരിക്കരുത്. ഫോർവേഡ് മാർക്കറ്റ്സ് കമ്മീഷൻ നിയന്ത്രിക്കുന്ന എക്സ്ചേഞ്ച്.
- ഒരു നയമെന്ന നിലയിൽ, കമ്പനി തന്നെ നടത്തുന്ന ലേലങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കില്ല.
- പണയം വച്ച സ്വർണം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ലേലക്കാർ വഴി മാത്രമേ ലേലം ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- മൊബിലൈസേഷൻ, നിർവ്വഹണം, അംഗീകാരം എന്നിവയുടെ ചുമതലകൾ വേർതിരിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വഞ്ചന കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പോളിസി ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

ജനറൽ

- നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടുന്നതിൽ നിന്ന് കമ്പനി വിട്ടുനിൽക്കും. എന്നിരുന്നാലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മുമ്പ് വെളിപ്പെടുത്താത്ത ചില പുതിയ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടാനുള്ള അവകാശം കമ്പനിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- ലോണുകൾ തിരിച്ചെടുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, കമ്പനി അനുവശ്യമായ ഉപദ്രവങ്ങൾ അവലംബിക്കരുത്, അതായത് ഒറ്റപ്പെട്ട സമയങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നവരെ സ്ഥിരമായി ശല്യപ്പെടുത്തുക, ലോണുകൾ തിരിച്ചെടുക്കാൻ മസിൽ പവർ ഉപയോഗിക്കുക തുടങ്ങിയവ. ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഉചിതമായ രീതിയിൽ ഇടപെടാൻ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം നൽകും.

ഉപഭോക്തൃ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം (CGRM)

- ലോണുകളും അഡ്വാൻസുകളും സംബന്ധിച്ച് ഉയർന്നുവരുന്ന തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിൽ ഉചിതമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം കമ്പനി നിലനിർത്തും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഒരു പരാതിയുണ്ടാകുകയും പരാതി ഉന്നയിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബ്രാഞ്ച് സന്ദർശിച്ച് ബ്രാഞ്ചിന്റേ പ്രവൃത്തിസമയത്ത് ബ്രാഞ്ച് മേധാവി/അസിസ്റ്റന്റ് ബ്രാഞ്ച് മേധാവിക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതാണ് (വായുയെടുത്തയാൾ വായുയെടുത്ത അത്തരം ബ്രാഞ്ച്). കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് അവരുടെ പരാതികൾ ഫോൺ/മെയിൽ വഴിയും സമർപ്പിക്കാം. (ഞങ്ങളുടെ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ നമ്പർ: 1800 1020 555 ആണ്, ഞങ്ങളുടെ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ ഇ-മെയിൽ ഐഡി customer@unimoniindia.com ആണ്) കമ്പനിയെ ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ രീതിയിൽ കമ്പ്യൂയിന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകണം .
 - കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേരും വിലാസവും;
 - കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള ഫോൺ നമ്പർ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഇ-മെയിൽ വിലാസം;
 - ലോൺ ഇടപാട് നമ്പർ.
 - പരാതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- ബ്രാഞ്ച് തലവൻ തന്റേ റീജിയണൽ ഹെഡ്ക്വട്ടർ പരാതി കൈമാറുകയും ഒടുവിൽ പരാതി കമ്പനിയുടെ ലോൺ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യും. കമ്പനിയുടെ അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരികളുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ അടുത്ത ഉയർന്ന തലത്തിൽ കേൾക്കുകയും പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഈ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കാൻ കമ്പനി എല്ലാ ശ്രമങ്ങളും നടത്തും
- അനുവദനീയമായ അധികാരത്തിന്റേ അടുത്ത ഉയർന്ന തലം, ന്യായമായ പ്രാക്ടീസ് കോഡിന്റേ അനുസരണം, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റേ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ച് ആനുകാലിക അവലോകനം നടത്തും. അത്തരം അവലോകനങ്ങളുടെ ഒരു ഏകീകൃത റിപ്പോർട്ട് കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, അത് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.
- മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നടപടിക്രമത്തിന് പുറമെ, കമ്പനി എല്ലാ ശരാശരികളിലും പ്രകടമായ സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കും, ഒരു പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങളും (ടെലിഫോൺ/മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ഐഡി) പരിഹാരത്തിനായി ഉപഭോക്താവിന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കമ്പനിക്കെതിരായ ഏതെങ്കിലും പരാതികൾ. പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ ശ്രീമതി സ്മിത ബിജു, മൊബൈൽ: 98473 37156; ഇമെയിൽ: customer@unimoniindia.com
- എല്ലാ പരാതികളും ഒരു മാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിനുള്ളിൽ അറ്റൻഡ് ചെയ്യും, ഇല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിന് ബാംഗ്ലൂരിലെ ആർബിട്രേഷന്റെ ഡിഎൻബിഎസിന്റേ റീജിയണൽ ഓഫീസിൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാം (എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കും).

കോഡിന്റേ അവലോകനം

ഈ കോഡ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ അനുബന്ധമായി നൽകുകയോ ചെയ്യാം. കോഡ് എല്ലാ വർഷവും കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അവലോകനം ചെയ്യും അല്ലെങ്കിൽ കോഡിന്റേ വിഷയത്തെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിയമത്തിൽ കാര്യമായ മാറ്റം വരുമ്പോഴെല്ലാം.
